

庄内広域水道企業団告示第1号

庄内広域水道企業団公印規程を次のように定める。

令和7年10月29日

庄内広域水道企業団 企業長 佐藤 聡

庄内広域水道企業団公印規程

(趣旨)

第1条 庄内広域水道企業団の公印は、別に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(公印の定義)

第2条 この規程において公印とは、庁印及び職印の2種とする。

(公印の様式及び書体等)

第3条 公印の種類、名称、寸法、様式、書体、使用する文書の区分及び管守者並びにその数は、別表のとおりとする。

(公印の調製及び改刻等)

第4条 公印の調製及び改刻並びに廃止の手続は、総務課長において行う。

(公印台帳)

第5条 公印は、全て公印台帳(様式第1号)に登録した後でなければ使用することができない。

2 公印台帳は、総務課に備えつけ、印影、公印管守者及び使用開始又は廃止の年月日その他の異動事項を登録する。

(公印の使用)

第6条 公印は、押印しようとする文書に決裁済原議書を添え公印管守者に提示し、その査閲を経た上で押印する。

(印影の印刷)

第7条 公印の押印に替えて印影を印刷する必要があるときは、公印印刷承認申請書(様式第2号)を企業長に提出し、その承認を受けなければならない。

2 印刷に使用した印影のつ版は公印に準じて保管しなければならない。

- 3 印影を印刷した印刷物(以下「公印印刷物」という。)は、嚴重に保管しなければならない。
- 4 公印印刷物が不要になったときは、焼却等所要の措置を講じ、その印影を抹消しなければならない。

(電子計算組織による公印)

第8条 公印の押印に替えて電子計算組織に記録した公印の印影(以下「電子公印」という。)を打ち出す必要があるときは、電子公印使用承認申請書(様式第3号)を企業長に提出し、電子公印使用承認書(様式第4号)による承認を受けなければならない。

- 2 前項の承認を受けた者は、電子公印の改ざんその他不正使用を防止するための必要な措置を講ずるとともに、電子公印を使用しなくなったときは、速やかに当該電子公印を消去し、電子公印使用廃止届書(様式第5号)により企業長に届け出なければならない。

(公印保管の責任)

第9条 公印の保管及び使用については、当該公印の管守者が責任をもって行うものとする。

(届出)

第10条 公印を紛失又は滅失その他事故が生じたときは、公印(紛失、不明)届(様式第6号)により当該公印管守者は、直ちにその旨を企業長に届け出なければならない。

附 則

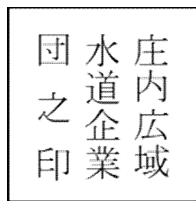
この規程は、令和7年10月29日から施行する。

別表(第3条関係)

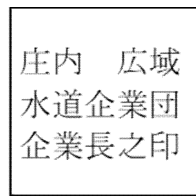
種類	名称	寸法	様式	書体	使用する文書区分	管守者	個数
庁印	庄内広域水道 企業団之印	方24ミ リ	A	てん書	庄内広域水道企業団 名で発する一般文書	総務課長	1
職印	庄内広域水道 企業団企業長 之印	方30ミ リ	B	てん書	企業長名で発する文 書 辞令書、表彰状、 感謝状等	総務課長	1
	庄内広域水道 企業団企業長 之印	方24ミ リ	B	てん書	企業長名で発する文 書	総務課長	1
	庄内広域水道	方21ミ	C	てん書	企業出納員名で発す	企業出納員	1

企業団企業出納員之印	リ			るする文書		
庄内広域水道企業団企業出納員之印	径18ミリ	D	てん書	企業出納員名で発するする文書	企業出納員	1

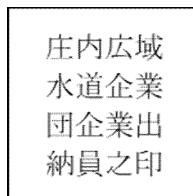
様式



A



B



C



D

様式第1号（第5条関係）

公 印 台 帳

年 月 日起

庄内広域水道企業団

種 類		印 影	種 類		印 影
調 製 年月日			調 製 年月日		
改 刻 年月日			改 刻 年月日		
廃 棄 年月日			廃 棄 年月日		
摘 要			摘 要		
種 類		印 影	種 類		印 影
調 製 年月日			調 製 年月日		
改 刻 年月日			改 刻 年月日		
廃 棄 年月日			廃 棄 年月日		
摘 要			摘 要		

様式第2号（第7条関係）

年 月 日

庄内広域水道企業団企業長 様

職氏名



公 印 印 刷 承 認 申 請 書

次のとおり公印の印影を印刷したいので承認くださるよう申請します。

- 1 公印の種類
- 2 公印の名称
- 3 印影の寸法
- 4 管守者の職
- 5 印刷物の種類
- 6 印刷物の用途
- 7 印刷物の枚数
- 8 印影の印刷を必要とする理由

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

庄内広域水道企業団企業長 様

職氏名



電子公印使用承認申請書

次のとおり電子公印を使用したいので御承認くださるよう申請します。

- 1 公印の名称、形状、寸法及び管守者
- 2 使用する文書名及び用途
- 3 使用を必要とする理由
- 4 使用開始年月日

様式第4号（第8条関係）

年 月 日

職氏名 様

庄内広域水道企業団企業長

印

電子公印使用承認書

次のとおり電子公印の使用について承認します。

- 1 公印の名称、形状、寸法及び管守者
- 2 使用する文書名及び用途
- 3 使用開始年月日

様式第5号（第8条関係）

電子公印使用廃止届書

年 月 日

庄内広域水道企業団企業長 様

職氏名



次のとおり電子公印の使用を廃止したのでお届けします。

廃止理由	
公印名	
規格	
使用した文書名 及びその用途	
廃止年月日	

様式第6号（第10条関係）

年 月 日

庄内広域水道企業団企業長 様

公印管守者

公 印（紛失、不明）届

次の理由により庄内広域水道企業団公印規程第10条の規定によりお届けいたします。

- (1) 公印の種類
- (2) 事由
- (3) 年月日